

**AVIS DE VACANCE DE POSTE N°008/HR-ADMIN-09/TPO-RDC/2021**  
**Sous réserve de recevoir le financement**

**DESCRIPTION DE L'ORGANISATION**

TRANSCULTURAL PSYCHOSOCIAL ORGANISATION est une Organisation Non Gouvernementale qui œuvre en République Démocratique du Congo depuis plusieurs années en vue de promouvoir le développement de l'homme en réduisant la violence et la vulnérabilité dans une approche communautaire qui met accent sur l'utilisation des structures locales (et/ou traditionnelles) existantes.

L'atteinte de son objectif global demeure tributaire de la mise en œuvre de ses différents Projets financés par différents bailleurs des fonds dans l'ensemble de ses domaines d'intervention ; nous citons l'appui psychosocial, l'éducation, la protection, le développement durable, la santé Intégrée, la nutrition, Wash & sécurité alimentaire.

En perspective de probable financement de l'Unité de Gestion du Programme de Développement du Système de Santé « UG-PDSS » dans le cadre de la mise en œuvre du Projet Multisectoriel de Nutrition et de santé « PMNS » au Sud-Kivu et dans le Kwilu sous l'appui financier de la Banque Mondiale, l'Organisation TPO-RDC est à la recherche d'un(e) **Gestionnaires financier (e)**

**Conduite Ethique du Personnel:**

L'organisation TPO RDC applique un Code de Conduite qui fixe les modalités ou normes morales qui régulent les attitudes à adopter pendant la prestation des services par ses employés (staffs) et gestion du contrat. Les gestionnaires, staffs ou agents sont informés sur les dispositions à prendre en cas de corruption morale (refus des gratifications, primes ou valeur monétaire) de la part de ses contractants ou attachés à l'organisation par des contrats secondaires. En cas de violation de ces principes, le Comité des Grievs prévoit des mesures disciplinaires dans le chef de chacune des parties contractantes. Le travail doit être exécuté en minimisant tous les risques nécessaires envers les bénéficiaires directs et indirects des Projets en exécution.

**Prévention de l'Exploitation des abus sexuels (PSEA)**

L'organisation demeure un acteur actif dans l'adoption et promotion des normes de prévention d'exploitation et des abus sexuels et ses bénéficiaires. Des formations et appui par les agences onusiennes telles que l'Unicef et le Fonds des Nations Unies pour la Population (UNFPA) mobilisent des ressources nécessaires pour l'intégration de ces approches dans les actions humanitaires d'urgence et de développement pour un monde meilleur.

**RESUME DU POSTE**

- Position : **Gestionnaires financiers (K4)**
- Nombre de poste : **1**
- Lieu d'affectation : **Kwilu**
- Type et durée du contrat : **CDD**





Sous la supervision directe du Gestionnaire financier Pays, Le / la **Gestionnaire financier(e)** assurera la bonne gestion administrative et financière du projet et sera responsable du suivi budgétaire, du reporting financier et de la gestion de la conformité financière du projet. Il/elle veillera à l'application cohérente des politiques et procédures financières et opérationnelles pertinentes afin d'assurer une mise en œuvre efficace du projet ainsi que le respect des réglementations pertinentes du bailleur. Il/elle sera chargé d'examiner les rapports financiers et de préparer le rapport à soumettre au bailleur. Il/elle travaille en étroite collaboration avec le Directeur du Projet.

### Rôles et responsabilités clés :

En particulier, il/elle devra :

- Assurer la gestion financière du projet selon les exigences du bailleur (préparation du budget, suivi des transactions, flux de devises, conformité, paiements, etc.) et les systèmes et procédures de TPORDC.
- S'assurer que tous les partenaires respectent les règles du bailleur et que tous les dossiers et comptes financiers sont établis en temps voulu, avec précision et conformément aux réglementations des bailleurs de fonds et de TPORDC.
- Effectuer des contrôles réguliers de conformité en rendant compte au responsable de projet.
- Examiner les rapports financiers et les transactions fournis par le partenaire en temps opportun, et fournir un retour d'information aux partenaires si nécessaire.
- Préparer des rapports financiers consolidés pour soumission au bailleur.
- Soutenir et former le personnel financier de TPORDC et des partenaires sur le reporting et la conformité.
- Maintenir et surveiller les contrôles financiers et les indicateurs de performance clés, y compris la budgétisation, les rapports financiers, les prévisions, les achats, les voyages et la trésorerie
- Effectuer toutes autres tâches concourant aux objectifs du projet confié par la direction, le superviseur et les autres départements du programme.

### QUALIFICATIONS

\* Formations académiques :

- Diplôme universitaire BAC+5 en finance ou économie ou équivalent dans le domaine de la gestion
- Comptable agréé qualifié (une qualification professionnelle en comptabilité est essentielle) avec au moins 10 ans d'expérience

\* Compétences de base :

- Très bonne connaissance de la législation congolaise relative à la Procédure Financière;
- Maîtrise des procédures de bailleurs de fonds (notamment les procédures de gestion de subvention du Fonds Mondial et Ministère de la santé, ...);
- Maîtrise des outils de communication (messagerie Outlook, ...) et excellente promptitude dans la réactivité.

\* Expériences professionnelle

- Au moins 7 ans d'expérience dans des postes de comptabilité et de finance après l'obtention du diplôme universitaire
- Formation au reporting financier et formation aux logiciels (par exemple, Quick books)



